



Mairie de Blaye (33390)

EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix huit le 27 mars, le Conseil Municipal de la Commune de Blaye étant assemblé en session ordinaire, salle du conseil municipal, après convocation légale en date du 21 mars 2018, sous la présidence de Monsieur Denis BALDES Maire de Blaye.

Etaient présents :

M. BALDES, Maire.

M. RIMARK, Mme BAUDERE, Mme SARRAUTE, M. WINTERSHEIM, Mme MERCHADOU, M. LORIAUD, Mme HIMPENS, Adjoint, Mme MARECHAL, M. VERDIER, M. ELIAS, Mme DUBOURG, M. CASTETS, M. CAVALEIRO, Mme LANDAIS, M. BODIN, Mme BERTHIOT, M. MONMARCHON, Mme BAYLE, M. SABOURAUD, Mme LUCKHAUS, M. GABARD, Mme HOLGADO, Conseillers Municipaux.

Etaient excusés et représentés par pouvoir:

M. CARREAU à M. BALDES, M. GEDON à M. ELIAS, M. INOCENCIO à Mme MERCHADOU, Mme QUERAL à M. BODIN

Conformément à l'article L - 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, Mme HOLGADO est élue secrétaire de séance, et ceci à l'unanimité des membres présents.

Conseillers en exercice : 27

Conseillers présents : 23

Conseillers votants : 27

Pour : 27

Contre : 0

Abstention : 0

8 – MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE DÉPLACEMENTS TEMPORAIRES DU PERSONNEL DE LA COLLECTIVITÉ - MODIFICATION

Le Conseil Municipal délibère à l'unanimité

Le cadre général des conditions et modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires à la charge des budgets des collectivités territoriales est défini par le décret 2007-23 du 5 janvier 2007.

Le décret prévoit que les collectivités doivent délibérer sur le montant forfaitaire attribué aux agents en mission en matière d'hébergement.

Par délibération du 3 juin 2014, le conseil municipal a fixé les modalités et conditions de prises en charge des frais de déplacement du personnel communal.

Il s'avère nécessaire d'y apporter diverses modifications.

1) Cas d'ouverture

Suppression du remboursement des frais de déplacements et des repas dans le cadre de la préparation aux concours.

2) Les conditions de remboursements

Les frais divers occasionnés dans le cadre d'une mission ou d'une action de formation seront remboursés sous réserve de présentation des justificatifs de la dépense. Ce remboursement n'est possible que si ces frais n'ont pas déjà été pris en charge à un autre titre.

3) La prise en charge

Le remboursement se fera au montant réellement engagé par l'agent :

- frais de repas du midi et du soir : dans la limite du taux déterminé par arrêté ministériel
- frais d'hébergement : dans la limite de 120€ par nuitée.

La dépense concernant les frais d'hébergement pourra être engagée par la collectivité en établissant au préalable un bon de commande.

Concernant les frais de déplacement, les remboursements se réaliseront dans les conditions suivantes :

- véhicule personnel : sur la base d'indemnités kilométriques fixées par arrêté ministériel.

- transport en commun : sur production du titre de transport.
- frais complémentaires (frais d'utilisation de parcs de stationnement, péage d'autoroute, utilisation d'un taxi, véhicule de location ou véhicule personnel autre qu'un véhicule à moteur) : sur présentation des pièces justificatives des dépenses engagées après autorisation expresse de l'autorité territoriale.

Les crédits sont prévus au budget principal M14 au chapitre 011 article 6251.

Il est proposé au Conseil Municipal d'accepter ces modifications.

La commission n°1 (Finances- Ressources Humaines- Administration Générale Et Associations Diverses) s'est réunie le 19 mars 2018 et a émis un avis favorable.

Fait et adopte à l'unanimité en séance, les jours, mois et an susdits :

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Bordeaux dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Sous-Préfecture le 30/03/18
Identifiant de télétransmission : 033-21330058500014-
20180327-54526-DE-1-1

Pour le Maire empêché,
Monsieur Francis RIMARK

